

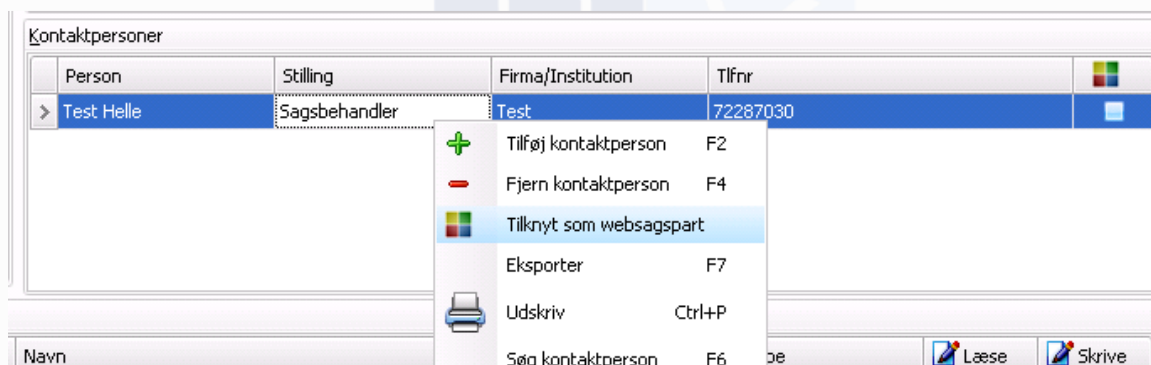


Mere end bare software

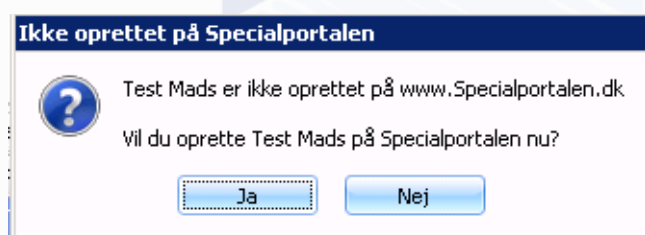
Vejledning til oprettelse af websagspart i UV-Specialvejledning, STU-modul

Som vejleder/bruger af UV-Specialvejledning STU modul, kan man oprette websagsparter f.eks. sagsbehandler, visitator m.fl. som skal have adgang til enkelte dokumenter der er tilknyttet en elev. Nedenfor beskrives proceduren:

Når man vil tilknytte en websagspart vælger man en allerede oprettet kontaktperson eller man opretter personen under kontaktpersoner på den enkelte elev. Herefter tilknytter man kontaktpersonen som websagspart ved at højreklikke og vælge ”Tilknyt som websagspart”.



Herefter bliver man spurgt om man vil oprette websagsparten på www.specialportalen.dk, hertil svares ja, hvis parten allerede er tilknyttet websagspart vises denne dialogboks ikke.



Der søges på emailadresse om den tilknyttede websagspart findes, her vælges ”Opret ny” da parten ikke findes.



Mere end bare software

Find kontaktperson på Specialportalen.dk

Emailadresse:

Der blev ikke fundet en bruger på Specialportalen med emailadressen

Vælg websagspartens tilhørs kommune.

Vælg personens kommunekode:

Websagsparten er herefter oprettet på Specialportalen med Brugernavn og Kodeord som oplyses i nedenstående boks, oplysningerne videregives af vejleder/bruger f.eks. i en sikker mail forbindelse, eller telefonisk.

Ny websagspart

Du skal informere den nye websagspart om følgende:

Hej Test Mads

Jeg har oprettet dig på <http://www.specialportalen.dk>

Du kan logge ind på <http://www.specialportalen.dk> med følgende login:
Brugernavn: mv@uvdata.dk
Kodeord: 13IDefD2JA

Når du er logget ind, kan du ændre dit kodeord ved at trykke på dit brugernavn i nederste højre hjørne

Med venlig hilsen
UVData UU-Aabenraa



Nedenfor ses websagsparten som nu er oprettet under Sagsparter.
Som standard sættes tidspunktet, for hvor lang tid websagsparten har tilgang til den enkelte elevs udvalgte dokumenter, til 14. dage fra oprettelsesdatoen som er lig startdato.

Man kan forlænge dette tidsrum ved at vælge en anden slutdato.

Mere end bare software

Stilling	Firma/Institution	Tlfnr
Mads	Sagsbehandler	UVdata A/S

Startdato	Slutdato	Kommun...	Navn	Stilling	Sagsparttype	Læse	Skrive
30-04-2009	14-05-2009	860	Test Mads	Adm	Primær vejleder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30-04-2009	14-05-2009	860	Test Mads	Sagsbehandler	www.Specialportalen.dk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Der er efterfølgende mulighed for at sende en besked til websagsparten, ved at højreklikke på parten og vælge "Besked til websagspart"

- Tilføj sagspart
- Fjern sagspart
- Opdater Liste F5
- Eksporter F7
- Udskriv Ctrl+P
- Søt til sagsejer
- Besked til websagspart

Beskeden indeholder dog kun Brugernavn og tidsfrist, af sikkerhedsmæssige årsager.

Opret Mail

Filer

Send

Afsender: UVdata UU-Aabenraa <hk@uvdata.dk>

Til: <mv@uvdata.dk>

Emne: Du er tilknyttet en sag på www.specialportalen.dk

Besked:

Hej Test Mads

Jeg har tilknyttet dig til en sag og du har hermed adgang til udvalgte dokumenter.

Du kan logge ind på <http://www.specialportalen.dk> med følgende login:
Brugernavn: mv@uvdata.dk

Du er har frist til at kommentere indtil: 14-05-2009

Med venlig hilsen
UVdata UU-Aabenraa
hk@uvdata.dk
72287030
9800 Hjørring



Mere end bare software

Efterfølgende kan man vælge at beskeden skal oprettes som et notat på eleven.

Opret notat

Skal mailen oprettes som notat under eleven?

Når man skal tilknytte hvilke dokumenter der skal være tilgængelige for websagsparken, markeres de i elevens personmappe med afkrydsning i "Tilgængelig på Specialportalen" samt "Kontaktform".

keuiger Stamdata: test testesen [11111-1116]

Filer Versionsnr.: 1 : Element revision 0

Stamdata | Uddannelsesplan | **Personmappe** | Historik | Andre relevante oplysninger | Vejledningsaktiviteter | Notater | Brugerfelter

Vis kun filer med typen:

Navn	Type	Størrelse	Oprettet	Tilgængelig på Specialportalen	Kontaktform	Forfaldsdato	Bekræftet
Indstilling Test.pdf	.pdf	10 KB	30-04-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Indstilling	14-05-2009	<input type="checkbox"/>
Uddannelsesplan Test.docx	.docx	9 KB	30-04-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Uddannelsp...	14-05-2009	<input type="checkbox"/>

2

Valgte personbillede:

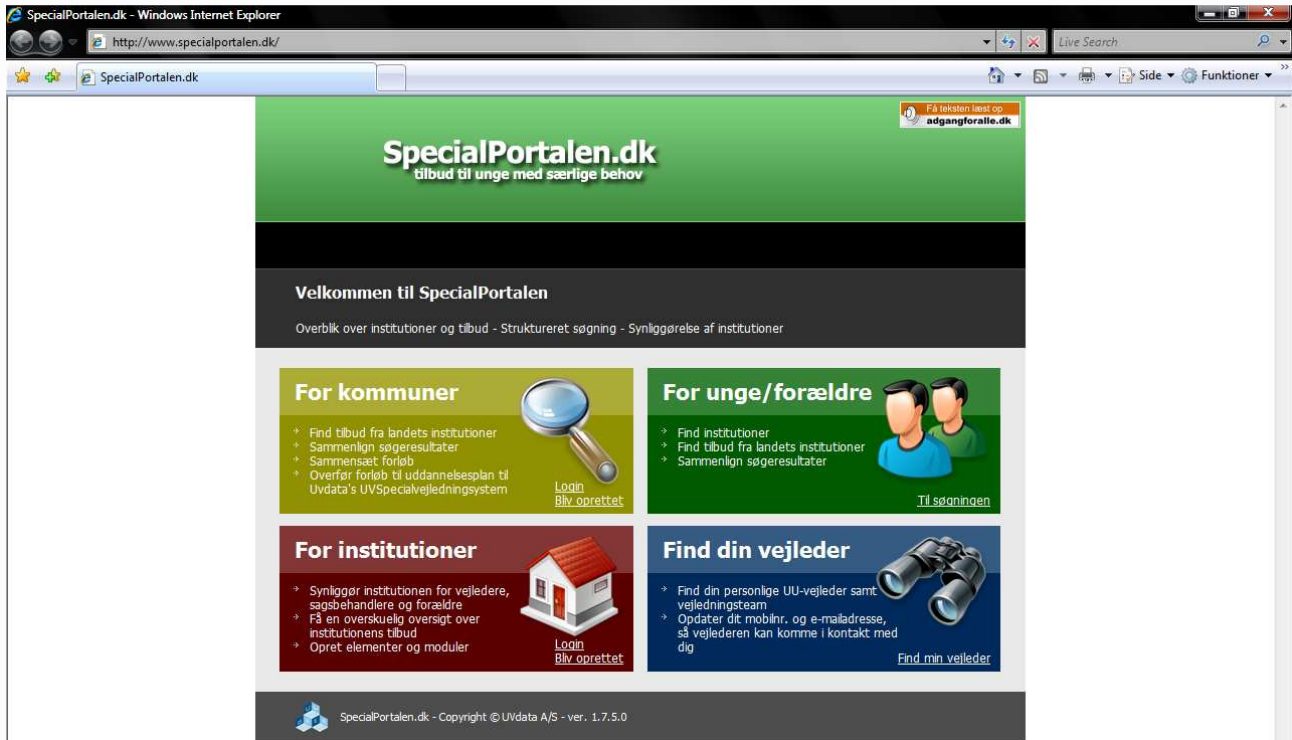
Notat fra Specialportalen: Der er intet bekræftet notat tilknyttet filen

Specialportalen

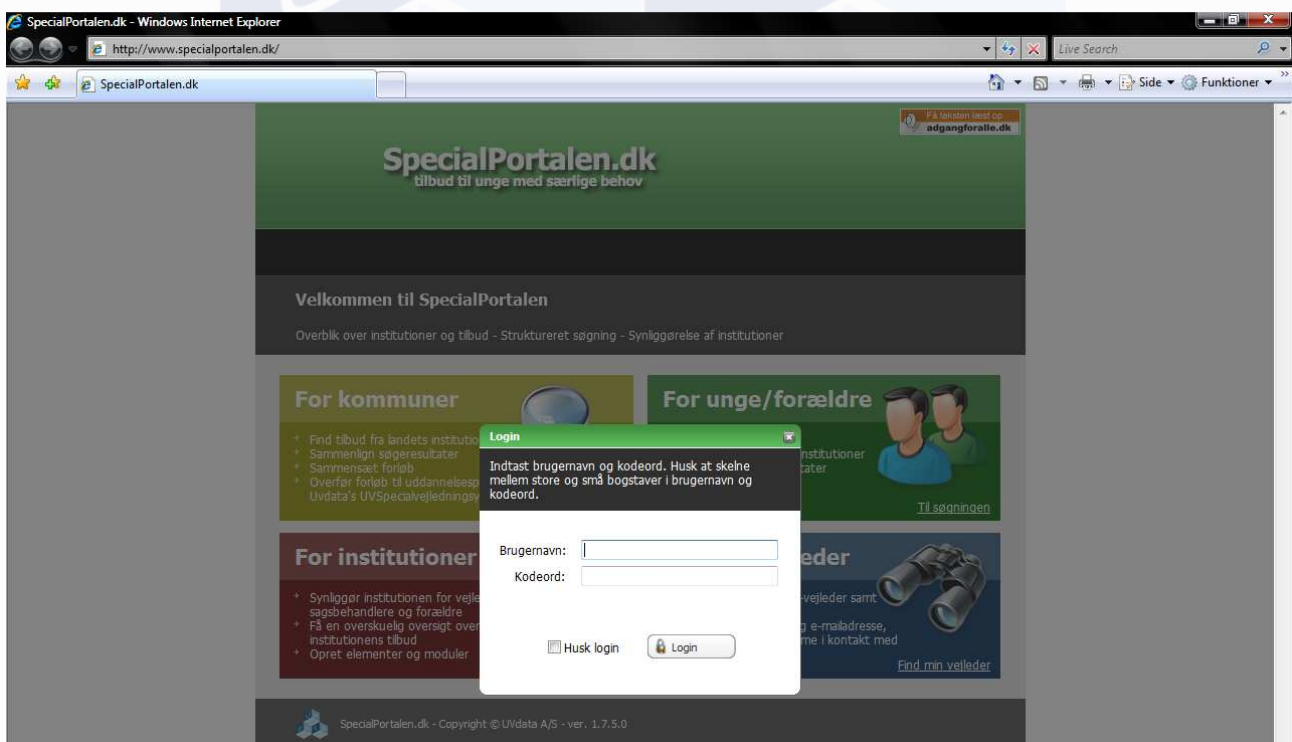


Når Websagsparten skal tilgå de tilknyttede dokumenter, vælges portalen www.Specialportalen.dk

Mere end bare software



Der logges ind med det tildelte Brugernavn og Kodeord i den "gule" indgang for kommuner.





Under fanebladet "Sager" vises nu eleven med de tildelte dokumenter:

Mere end bare software

Få teksten læst op
adgangforalle.dk

SpecialPortalen.dk - for kommuner

tilbud til unge med særlige behov

MINE FORLØB | **SAGER** | ELEMENT OG MODULSØGNING | INSTITUTIONSSØGNING

Sager

Nedenunder ses de sager som du er tilknyttet.
Klik på pil til venstre for at se dokumenter på sagen.
Det er muligt at kommentere på den enkelte sags dokumenter, med mindre disse er låst.
Kommentarer kan enten gemmes som kladder, eller endelig version som låses, når der vælges gem og luk.

Åbne sager

CPR	Fornavn	Efternavn	Overført	Vejleder	Status	Påbegyndt	Afsluttet
♥ 111111-1118	Test	Testesen	30-04-2009	UVData UU-Aabenraa	I gang	01-03-2009	01-03-2012
Navn		Type	Størrelse	Oprettet		Hent	Kommentar
Indstilling Test.pdf		.pdf	11042	30-04-2009 12:58:29			
Uddannelsesplan Test.docx		.docx	9945	30-04-2009 12:58:41			

Arkiv

CPR	Fornavn	Efternavn	Overført	Vejleder	Status	Påbegyndt	Afsluttet
Ingen sager fundet.							

SpecialPortalen.dk - Copyright © UVdata A/S - ver. 1.7.5.0

Du er logget ind som **Test.Mads** | [Log ud](#)

Websagsparten kan nu hente dokumentet som en pdf fil og læse og printe dokumentet.

Der er ligeledes mulighed for at websagsparten kan kommentere på det enkelte dokument, ved at vælge "kommentar".

Kommentaren indskrives og kan gemmes enten som en kladder, eller som en endelig version som så sendes tilbage til UV-Specialvejledning, STU-modulet som et notat.



Mere end bare software

Skriv kommentar på dokumentet

Her kan du skrive en kommentar på sagsdokumentet

Din kommentar:

Kladde Endelig version (låst)

Notatet vises både i fanebladet notater men også i personmappen når dokumentet markeres, se nedenfor:

Rediger Stamdata: Test Testesen [111111-1118]

Filer Versionsnr.: 1 : Element revision 0

Standata Uddannelsesplan **Personmappe** Historik Andre relevante oplysninger Vejledningsaktiviteter Notater Brugerfeltet

Vis kun filer med typen:

Navn	Type	Størrelse	Oprettet	Tilgængelig på Specialportalen	Kontaktform	Forfaldsdato	Bekræftet
Indstilling Test.pdf	.pdf	10 KB	30-04-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Indstilling	14-05-2009	<input type="checkbox"/>
Uddannelsesplan Test.docx	.docx	9 KB	30-04-2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Uddannelsesplan	14-05-2009	<input checked="" type="checkbox"/>

2

Valgte personbillede: Vælg Sæt personbillede

Notat fra Specialportalen:
Oprettet af: Test Mads Den: 30-04-2009 Kl: 00:00
Kontaktform: Uddannelsplan
Notat:
Dette er en test, på en kommentar indskrevet af Websagsparten på Specialportalen.

Når alle dokumenter er kommenteret og lås vises sagen ikke længere under "Åbne sager" men flyttes automatisk ned i "Arkiv", her ligger den til tidsfristen for kommentarer er udløbet.



Mere end bare software

Få teksten læst op
[adgangforalle.dk](#)

SpecialPortalen.dk - for kommuner

tilbud til unge med særlige behov

MINE FORLØB | SAGER | ELEMENT OG MODULSØGNING | INSTITUTIONSSØGNING |

Sager

Nedenunder ses de sager som du er tilknyttet.
Klik på pil til venstre for at se dokumenter på sagen.
Det er muligt at kommentere på den enkelte sags dokumenter, med mindre disse er låst.
Kommentarer kan enten gemmes som kladder, eller endelig version som låses, når der vælges gem og luk.

Åbne sager

CPR	Fornavn	Efternavn	Overført	Vejleder	Status	Påbegyndt	Afsluttet
Ingen sager fundet.							

Arkiv

CPR	Fornavn	Efternavn	Overført	Vejleder	Status	Påbegyndt	Afsluttet
111111-1118	Test	Testesen	30-04-2009	UVData UU-Aabenraa	I gang	01-03-2009	01-03-2012
Navn		Type	Størrelse	Oprettet		Hent	Kommentar
Indstilling Test.pdf		.pdf	11042	30-04-2009 12:58:29			
Uddannelsesplan Test.docx		.docx	9945	30-04-2009 12:58:41			

SpecialPortalen.dk - Copyright © UVdata A/S - ver. 1.7.5.0 Du er logget ind som [Test Mads](#) | [Logud](#)

Indstillingsskema

Kommentaren fra Websagsparten på indstillingsskemaet flettes efterfølgende over i det endelige indstillingsskema. Se nedenfor:



Mere end bare software

Side 5 af 5



11. EVT. BOTILBUD (Hvis ansøgeren skal indstilles til et botilbud i forbindelse med ungdomsuddannelsen, udfyldes eventuelt kommunalt skema).

12. VISITATIONSINDSTILLING (Hvis det vurderes, at ansøgeren skal indstilles til et botilbud i forbindelse med uddannelsen, skal det indgå i visitationsindstillingen)

Bemærkninger:
Visitationsindstilling Dette er en test, på en kommentar indskrevet af Websagsparten på Specialportalen. Opdatering

Dato.

Elev underskrift

Dato.

Moder underskrift

Dato.

Fader underskrift

Dato.

Indstiller underskrift